Dane identyfikujące Wykonawcę:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | Instytut Biochemii Biofizyki PAN |
| Adres: | ul. Pawińskiego 5a, 05-106 Warszawa |
| Numer REGON: | 000325819 |
| Numer NIP: | 5261039742 |
| Numer KRS |  |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)? |  |

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Telefon |  |
| E-mail: |  |

**Oferta złożona została do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego przez Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk pod nazwą „Udzielenie licencji (model SaaS) i wdrożenie systemu teleinformatycznego do obsługi procesów rekrutacji i kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej IBB PAN”** (dalej: „**Przetarg**”).

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
(dalej: „**Oferta**”)

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o Przetarguoferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 30 grudnia 2025 r. oraz szczegółowym opisem produktów za cenę:

**Kalkulacja z tytułu wdrożenia systemu (jednorazowe wynagrodzenie):**

Cena netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Stawka VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Kwota VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Cena brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

**Kalkulacja z tytułu licencji oraz wykonywania usług serwisowych na systemie (wynagrodzenie miesięczne):**

Cena netto za 1 miesiąc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Stawka VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Kwota VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Cena brutto za 1 miesiąc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

**Kalkulacja z tytułu wykonania usług innych niż wymienione w paragrafie 1 oraz 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ (wynagrodzenie godzinowe):**

Cena netto za 1 godzinę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Stawka VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Kwota VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Cena brutto za 1 godzinę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

Na potrzeby oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty rozumianą jako wartość łączną, obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

Cena oferty = 1 × cena za wdrożenie systemu + 12 × miesięczne wynagrodzenie za udzielenie licencji (model SaaS) + 24 × wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę usług innych niż wymienione w paragrafie 1 oraz 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

Cena oferty obliczona zgodnie z powyższym wzorem będzie stanowić podstawę do porównania ofert oraz przyznania punktów w kryterium „Cena”.

Wskazana ilość 24 roboczogodziny ma charakter szacunkowy i służą wyłącznie do celów porównawczych, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do ich faktycznego wykorzystania w trakcie realizacji umowy.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Udzielenie licencji (model SaaS) i wdrożenie systemu teleinformatycznego do obsługi procesów rekrutacji i kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej IBB PAN oraz konfiguracja ww. systemu, szkolenie pracowników i bieżące serwisowanie oprogramowania.

Szkoła doktorska liczy obecnie ponad 100 doktorantów. Użytkownikami systemu będą: doktoranci, min 2 administratorów, kadra dydaktyczna, recenzenci, promotorzy, członkowie komisji rekrutacyjnych, tj. ok 200 osób. Należy założyć zwiększenie liczby użytkowników o ok 10-15% rok do roku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | **WYMAGANIA** | **OFEROWANA USŁUGA** |
| **Wymagania ogólne** | | |
|  | Licencja na min. 48 a maksymalnie 60 miesiące. | **Spełnia/Nie spełnia**  **Okres obowiązywania licencji: \_\_\_\_\_ miesięcy**  **(UWAGA: elementy oceny ofert)** |
|  | System teleinformatyczny spełnia kryteria wskazane w art. 358a ust. 1-3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), oraz spełnia warunki techniczne, o których mowa Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.). | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Czas wdrożenia systemu teleinformatycznego (tj. zainstalowanie go, przeszkolenie kadry administracyjnej i skonfigurowanie ustawień wg uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy) do 3 miesięcy od daty uwierzytelniania systemu kont IBB PAN w technologii CAS.Przeprowadzenie testów odbioru według ustalonych scenariuszy – potwierdzenie odbioru odbywa się na podstawie testów odbiorczych, w przypadku błędów maksymalnie 2 tygodnie na poprawienie.Scenariusze testowe do przeprowadzenia:  1. Dodanie/usunięcie użytkowników; 2. Uwierzytelnienie użytkowników - logowanie się przez doktorantów; promotorów, zewnętrznych użytkowników; 3. Przypisanie promotora do doktoranta; 4. Pobieranie raportu danych grupy doktorantów do .xlsx; 5. Dodawanie plików (np. skan dokumentu) do kartoteki doktoranta; 6. Przeprowadzenie procesu oceny śródokresowej; 7. Przeprowadzenie przykładowego procesu rekrutacji; 8. Korespondencja użytkowników przez system – wiadomości grupowe i indywidualne, potwierdzenie otrzymania wiadomości; 9. Rejestracja na przedmioty; 10. Wpisywanie ocen, kontrola zapisu danych; 11. Wydruk karty osiągnięć i przykładowego zaświadczenia; 12. Skreślenie doktoranta z listy lub zakończenie kształcenia. | **Spełnia/Nie spełnia**  **Czas wdrożenia systemu teleinformatycznego: \_\_\_\_\_ miesięcy**  **(UWAGA: elementy oceny ofert, nie dłużej niż 3 miesiące)** |
|  | Zamawiający w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej jedno wdrożenie systemu teleinformatycznego, podobnego do opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na kwotę przynajmniej 200 000 zł. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Aktualizacja zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa powszechnie obowiązującego. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Dostosowanie graficzne systemu (logo Szkoły Doktorskiej, logo i barwy Instytutu zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej - [LINK](https://ibb.edu.pl/app/uploads/2024/08/ibb_kiw_pl_2024-07-18.pdf)). | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Wymagania techniczne** | | |
|  | Komunikacja z usługą zabezpieczania certyfikatem TLS (protokół komunikacji w wersji min. 1.3). Certyfikat odnawiany przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat.  Wykonawca powinien poprawnie skonfigurować certyfikat TLS. Akceptowalne jest użycie certyfikatu letsencrypt. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Zapewnienie systemu *HelpDesk* w godz. 8.00 – 16.00 w dni robocze. Dostarczenie instrukcji użytkowania wszystkich funkcji systemu. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Awarie niekrytyczne – tj. sytuacja w której jedna z funkcjonalności systemu teleinformatycznego nie działa poprawnie, jednak nie zakłóca to wykonywania podstawowych zadań w systemie przez Zamawiającego - Wymagany od Wykonawcy czas usunięcia awarii niekrytycznej - do 10 dni od przesłania zgłoszenia wykonawcy. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Awarie krytyczne – tj. sytuacja w której nie jest możliwe korzystanie z całości lub podstawowych funkcjonalności systemu teleinformatycznego – Wymagany od Wykonawcy czas usunięcia awarii krytycznej do 24 godzin od przesłania zgłoszenia wykonawcy  Czas reakcji na zgłoszenie - 3 godziny dla zgłoszenia przekazanego w godz. 8.00-12.00, w dniu roboczym. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Możliwość uruchomienia systemu u Zamawiającego (ang. on-premissis) lub na zasobach Wykonawcy tak aby możliwe było uwierzytelnianie użytkowników systemem kont Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza uwierzytelnianie przez systemy CAS dostępny w IBB PAN.  W przypadku uruchomienia systemu na zasobach Wykonawcy, zapewni on stały adres IP (IPv4), z którego będą wysyłane zapytania do CAS w IBB PAN. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Dostępność systemu teleinformatycznego na poziomie 99,9% w skali roku, z wyłączeniem ustalonych z Zamawiającym przerw serwisowych. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Zapewnienie bezpieczeństwa usługi poprzez, tak aby usługa i technologie składowe nie miały żadnych znanych podatności bezpieczeństwa (CVE). Dla CVE o opublikowanych rozwiązaniach Zamawiający oczekuje wdrożenia opisanych rozwiązań/aktualizacji. Dla CVE bez opublikowanych metod remediowania, Zamawiający oczekuje wdrożenia rozwiązań tymczasowych. Czas usunięcia podatności o ocenie punktowej CVSS (w wersji 3.1) powyżej 8.0: 3 dni, pozostałych: 14 dni. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Wszystkie moduły oprogramowania zapewniają możliwość eksportu danych do formatu .xls lub .xlsx i csv. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | System zapewnia obsługę przez stronę www. Zamawiający planuje działanie usługi w domenie ibb.waw.pl, pod adresem doctoral-office.ibb.waw.pl. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Funkcje wysyłania poczty realizowane są w systemie przez serwer SMTP Zamawiającego z uwzględnieniem zabezpieczeń SSL/TSL i uwierzytelniania sesji hasłem. Zamawiający nie dopuszcza rozsyłania poczty z serwera SMTP Wykonawcy z nagłówkami z domen ibb.waw.pl/ibb.edu.pl. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | System powinien zapewniać płynną i szybką pracę tj. czas odpowiedzi dla generowania stron – standardowo max 3 sekundy, czas generowania raportu/eksportu do formatu .xls/.xlsx/.csv – max 60 sekund. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Możliwość korzystania z systemy przez przynajmniej 100 użytkowników jednocześnie, bez istotnych (powyżej 10 sekund) opóźnień w czasie generowania stron systemu. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | **Usługa jest zabezpieczona przed wyciekiem danych poprzez odpytywanie strony usługi skryptem powłoki, programem podszywającym się pod przeglądarkę internetową.** | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | **Dane wpisywane przez użytkownika są odkażane (ang. sanitize) tak aby uniemożliwić wykonanie nieuprawnionego kodu w usłudze.** | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Wymagania dot. danych użytkowników** | | |
|  | Tworzenie i rejestracja konta z wykorzystaniem uwierzytelniania w systemie kont IBB PAN dlapracowników/doktorantów IBB/współpracowników zewnętrznych. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Obsługa uprawnień - tworzenie ról i przypisywanie uprawnień do użytkownika (administracja/kadra naukowa/doktorant), w tym tworzenie ról z predefiniowanym zestawem uprawnień | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Wymagania opcjonalne: możliwość eksportu danych wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego do systemu POL-on. | **Spełnia/Nie spełnia**  **(UWAGA: elementy oceny ofert)** |
|  | Możliwość eksportu całości danych w ramach kopii zapasowych przechowywanych u Zamawiającego w IBB PAN. Zamawiający wymaga aby kopia była zabezpieczona kryptograficznie (hasło lub szyfrowanie kluczem znanym Zamawiającemu). Jeżeli system uruchomiony jest na zasobach Wykonawcy, kopia powinna być dostępna regularnie do pobrania przez Zamawiającego. Pobieranie powinno być zabezpieczone poprzez ograniczenie IP, hasło lub unikatowy link do pobrania.  Wykonawca wykonuje kopie zapasowe danych usługi nie rzadziej niż raz na 24 godz. Wykonawca przechowuje min. 7 ostatnich kopii. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Tworzenie, edycja i prowadzenie kartotek osobowych doktoranta  z możliwością ich aktualizacji (dane osobowe, adresowe, dane dotyczące przebiegu studiów, dane legitymacji i inne dokumenty) | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Tworzenie, edycja i prowadzenie kartotek/kont kadry naukowej z możliwością ich aktualizacji. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Możliwość załączenia skanów dokumentów/dokumentów elektronicznych do wiadomości wysyłanych w systemie (co najmniej formaty .pdf; .png; .jpeg). | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Wymagania dot. procesu monitorowania kształcenia** | | |
|  | Tworzenie i prowadzenie jednocześnie kilku programów kształcenia. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Wprowadzanie przedmiotów, prowadzących i przypisania do  konkretnego toku/monitorowanie zaliczeń. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Możliwość przypisania doktoranta do jednego toku/programu kształcenia. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Monitorowanie efektów kształcenia przypisanych do danego programu kształcenia. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Możliwość tworzenia planów zajęć i przypisywania planów do określonych sal. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Obsługa procesów: składania indywidualnego planu badawczego doktoranta, oceny rocznej i śródokresowej doktoranta (przesyłanie plików miedzy doktorantami a ich recenzentami/komisjami). | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Tworzenie szablonów dokumentów korzystających z danych przechowywanych przez system i możliwość ich masowego generowania dla wybranej grupy doktorantów (np. zaświadczenia, decyzje administracyjne). | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Masowe generowanie i wysyłanie dokumentów z szablonu. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Tworzenie list i raportów | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Możliwość ewidencjonowania prac dyplomowych doktorantów. | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Wymagania dot. obsługi procesu rekrutacji** | | |
|  | Obsługa procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (uruchomienie rekrutacji, obsługa zgłoszeń, udostępnienie wyników). | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Predefiniowanie procesu rekrutacji (automatyzacja procesu, zgodnie ze zdefiniowanymi etapami, przesyłanie powiadomień kandydatom, przypisanie osób, które mają dostęp do danego procesu rekrutacji, dodanie warunków czasowych). | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Tworzenie indywidualnych kont kandydatów, możliwość korespondencji indywidualnej z kandydatem oraz możliwość wysyłania komunikatów do określonych grup kandydatów. | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Tworzenie formularza rekrutacyjnego dla kandydatów, z oznaczeniem pól, które muszą zostać wypełnione i plików, które kandydat musi wgrać. | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Inne wymagania** | | |
|  | Ewidencja danych o stypendium pobieranym przez doktoranta (rozpoczęcie i zakończenie pobierania, kwota przydzielonego stypendium) | **Spełnia/Nie spełnia** |
|  | Zapewnienie obsługi doktorantów i rekrutujących się kandydatów w języku polskim i angielskim. | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Wymagania dot. szkoleń** | | |
|  | Szkolenie dla kadry administracyjnej w wymiarze min. 18 godzin. | **Spełnia/Nie spełnia** |
| **Wymagania opcjonalne** | | |
|  | Wprowadzenie informacji o grancie przyznanym doktorantowi (termin otrzymania, typ grantu) | **Spełnia/Nie spełnia**  **(UWAGA: elementy oceny ofert)** |

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.**
3. Termin płatności, stosownie do zapisów umowy ustalam na **min. 30 dni od daty otrzymania faktury**.

**Zastrzeżenia Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(dalej: „**pzp**”)

Przystępując do udziału w Przetarguoświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z Przetargu na podstawie art. 108 pzp.

**lub**

1. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_ pzp. Jednocześnie jednak oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp spełniłem łącznie określone w powyższym artykule przesłanki, na dowód czego dołączał odpowiednie dokumenty.

(w odniesieniu do pkt 1 i 2 - niepotrzebne skreślić lub usunąć)

1. Spełniam warunki udziału w Przetargu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie informacje podane powyżej są aktualne, zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.   
   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)